

## **OBCHODNÉ PODMIENKY O POSKYTOVANÍ HOTELOVÝCH SLUŽIEB - Holiday Inn Žilina\*\*\*\*, platné od 01. 01. 2019**

Obchodné meno: **HI Kongres Hotel Žilina s.r.o.**  
Sídlo: Športová 2, 010 01 Žilina  
IČO: 475 047 81  
IČ DPH: SK2023918974  
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s. č.ú. : 1266243004/1111  
IBAN: SK5711110000001266243004  
SWIFT:UNCRSKBX

1. Služby sa objednávajú na základe písomnej, faxovej alebo e-mailovej objednávky, v ktorej budú špecifikované služby a ich rozsah, termín plnenia a ďalšie osobitné podmienky.
2. Minimálne počty hostí budú dodané 30 pracovných dní pred začiatkom podujatia, ktoré budú ďalej považované za garantované počty. Hotel akceptuje maximálne zníženie o 20% z garantovaného počtu do 14 pracovných dní pred začiatkom podujatia. Za pracovné dni sa považuje pondelok až piatok okrem štátnych sviatkov.
3. Hotel má právo preložiť podujatie do iného, rovnako vhodného konferenčného priestoru v rámci hotela v prípade, ak je to vzhľadom na podstatné zníženie počtu účastníkov oproti pôvodnej objednávke účelné za rovnakých podmienok ako bolo dohodnuté vopred.
4. Organizátor zašle predbežný časový harmonogram podujatia a to najneskôr 15 dní pred plánovaným podujatím. Úpravy časového harmonogramu budú možné len po písomnej dohode. Pokiaľ v daný deň samotného podujatia prebieha súčasne viacero podujatí hotel uprednostní objednávateľa, ktorý dodá časový harmonogram skôr.
5. Hotel si vyhradzuje právo odmietnuť akúkoľvek objednávku organizátora podujatia, ktorá sa týka podujatia, ak objednávka nebola doručená hotelu vopred v primeranej lehote. Vykonanie urgentných zmien v organizácii podujatia, z dôvodov spočívajúcich na strane organizátora podujatia, môže hotel podmieniť zaplatením vybavovacieho poplatku vo výške stanovenej hotelom.
6. Cena za jednotlivé služby bude dohodnutá vždy osobitne prostredníctvom cenovej ponuky poskytnutej hotelom, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť obchodných podmienok.
7. Hotel je povinný pripraviť a dať k dispozícii objednávateľovi rezervované izby od 16:00 hod. dohodnutého dňa príchodu; objednávateľ má nárok na poskytnutie rezervovanej izby pred uvedeným termínom (tzv. early check - in) len v prípade, že s tým hotel pri potvrdení rezervácie vyslovil súhlas.
8. Ak má objednávateľ záujem o garantovanú rezerváciu, hotel je oprávnený požadovať od objednávateľa v prípade neprevzatia izby strono poplatok vo výške 100% z celkovej ceny rezervovaného ubytovania.



9. Objednávateľ je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 11:00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak.  
V prípade, že objednávateľ odovzdá izbu po tomto termíne najneskôr však do 16:00 hod, hotel je oprávnený účtovať poplatok 10€/hodina (tzv. late check out) a po 16:00 hod. plnú cenu ubytovania za nasledujúcu noc.
10. Každý objednávateľ bude osobne zodpovedný za svoje náklady navyše (čerpanie ďalších doplnkových služieb ako napr. mini bar, telefón, práčovňa a pod.), a tieto uhradí jednotlivo pri odchode, pokiaľ nebude dohodnuté inak. Ak ostanú niektoré účty hostí neuhradené, objednávateľ sa zaväzuje tieto podlžnosti hotelu uhradiť.
11. Pobyt objednávateľa, jeho ostatné práva a povinnosti vo vzťahu k hotelu upravuje Ubytovací poriadok hotela.
12. Hotel garantuje rezerváciu objednávateľovi t. j. požadované služby po uhradení zálohy, čo je 50% z predbežnej cenovej kalkulácie a to v prípade, že cenová ponuka prevyšuje sumu 3.000 EUR. V prípade, že zálohová faktúra nie je vyplatená do dátumu splatnosti uvedenom na faktúre, hotel je oprávnený zrušiť podujatie, ak to považuje za potrebné.
13. Hotel má právo anulovať objednávku s okamžitou účinnosťou, ak do termínu splatnosti uvedenej na zálohovej faktúre objednávateľ neuhradí výšku zálohy resp. nebude príslušná čiastka pripísaná na bankový účet hotela.
14. V prípade nového objednávateľa bude zaslaná zálohová faktúra vo výške 100% z predbežnej cenovej ponuky, ktorú klient uhradí na základe splatnosti uvedenej na zálohovej faktúre.
15. Ak sa vopred nedohodne inak, podkladom pre vyúčtovanie služieb hotela je daňový doklad – faktúra, vystavená spravidla v deň odchodu objednávateľa z priestorov hotela alebo deň, kedy objednávateľ využil všetky objednané služby hotela. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa osobitného právneho predpisu účinného v čase vystavenia faktúry. Objednávateľ má právo na vykonanie akýchkoľvek zmien 3 pracovné dni po obdržaní predbežnej faktúry. V prípade, že v tomto termíne nebudú hotelom prijaté žiadne zmeny zo strany objednávateľa, hotel vydá automaticky vyúčtovaciu faktúru.
16. V prípade, ak faktúra podľa predchádzajúceho bodu nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude hotelom správne vystavená, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť na opravu. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti až doručením riadne vystavenej faktúry objednávateľovi. V prípade však, ak objednávateľ fakturáciu odsúhlasil a o opravu požiadal až následne, platobné podmienky a dátum úhrady faktúry zostávajú rovnaké.
17. Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.
18. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením za poskytnuté služby v dohodnutom termíne, zaplatí objednávateľ hotelu úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.
19. Kongresové priestory sú poskytované maximálne do 02:00 ráno. Ak si objednávateľ praje využívať kongresové priestory po 02:00 ráno, hotel si nárokuje na prenájom týchto priestorov extra poplatok.



20. Organizátor podujatia v plnom rozsahu zodpovedá za škody (vzniknuté najmä v dôsledku poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia) spôsobené na majetku hotela, ku ktorým došlo v príčinnej súvislosti s konaním organizátora podujatia, účastníkov podujatia, alebo tretími osobami (napr. osoby zabezpečujúce hudobnú produkciu, videozáznam, a pod.) zúčastnenými pri príprave a/alebo na priebehu podujatia na základe vzťahu k organizátorovi alebo účastníkom podujatia. Organizátor podujatia je povinný nahradiť hotelu škodu najneskôr do 10 dní od doručenia vyúčtovania škody.
21. Akákoľvek tretia strana zabezpečená organizátorom spadá pod jeho kompetencie a réžiu. Konečnú zodpovednosť za škody vzniknuté treťou stranou zabezpečenou organizátorom preberá na seba sám organizátor.
22. Organizátor podujatia je oprávnený vniesť do užívaných priestorov hotela akékoľvek predmety, veci, alebo akékoľvek inštalácie dekorácií v súvislosti s podujatím iba s predchádzajúcim súhlasom hotela. V záujme predchádzania vzniku novej škody je organizátor podujatia povinný ich inštaláciu a umiestnenie vopred dohodnúť s hotelom. Tieto predmety však musia byť odstránené ihneď po skončení podujatia a nemôžu byť dočasne alebo trvalo uložené v akýchkoľvek priestoroch hotela, ktoré sú verejnosti prístupné. V prípade, ak organizátor podujatia poruší svoje povinnosti uvedené v tomto odseku, je hotel oprávnený tieto predmety a veci odstrániť a uschovať na náklady a riziko organizátora podujatia a zároveň je oprávnený mu účtovať poplatok za úschovu alebo nájomné. Všetky výstavné a iné predmety organizátora musia byť okamžite odstránené po skončení podujatia. Ak to organizátor nezabezpečí a veci zostanú v priestoroch hotela, hotel môže účtovať prenájom priestorov až do doby vyzdvihnutia daných predmetov. Hotel je tiež oprávnený odstrániť a uložiť výstavné a iné predmety organizátora na jeho náklady.
23. Organizátor sa zaväzuje uhradiť hotelu všetky škody spôsobené počas prípravy, trvania a ukončenia podujatia vo všetkých priestoroch hotela. Patrí sem aj skladovanie predmetov vystavovateľa, ktoré zostal v hotelových priestoroch.
24. Organizátor podujatia nie je oprávnený umožniť na podujatí konzumáciu jedál a nápojov, okrem tých, ktoré poskytol hotel, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak.
25. V prípade, ak na základe osobitného zmluvného dojednania, je organizátor podujatia a/alebo účastníci podujatia oprávnení doniesť a užívať alkoholické nápoje, ktoré neposkytol hotel, je organizátor podujatia povinný zaplatiť dodatočný servisný poplatok – tzv. korkovné vo výške stanovenej hotelom. V tomto prípade zároveň organizátor podujatia preberá plnú zodpovednosť za legálny pôvod, zdravotnú nezávadnosť a vysporiadanie daňových, resp. colných povinností viažúcich sa k doneseným alkoholickým nápojom.
26. V prípade, ak na základe osobitného zmluvného dojednania, je organizátor podujatia a/alebo účastníci podujatia oprávnení doniesť a konzumovať potraviny, ktoré neposkytol hotel, organizátor podujatia je v plnom rozsahu zodpovedný za zdravotnú nezávadnosť a hygienickú spôsobilosť pekárskejších a cukrárskych výrobkov, prípadne iných potravín. Hotel je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na úseku verejného zdravotníctva oprávnený z každého druhu týchto výrobkov odobrať kontrolnú vzorku a uschovať ju predpísaným spôsobom po nevyhnutnú dobu.



27. Organizátor podujatia je v celom rozsahu zodpovedný za požiaru ochranu užívaných priestorov. Organizátor podujatia je povinný dodržať všetky miestne predpisy na úseku prevencie pred požiarom a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že podľa platných predpisov má byť počas podujatia prítomná požiarňa hliadka (asistenčná) je za zriadenie, organizáciu a činnosť takejto hliadky zodpovedný organizátor podujatia. Akékoľvek použitie otvoreného ohňa a zábavnej pyrotechniky v priestoroch hotela alebo fajčenie mimo vyhradených priestorov je zakázané, prípadné výnimky z tohto zákazu musí vopred písomne odsúhlasiť hotel, ktorý je oprávnený stanoviť dodatočné podmienky a obmedzenia.
28. V prípade, že sa zmluvné strany na tom dohodnú písomne, hotel môže zabezpečiť osobitné technické vybavenie od tretích osôb, v takom prípade však klient zodpovedá za odborné nakladanie s takýmto vybavením a za jeho riadne odovzdanie. Klient je povinný nahradiť hotelu akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku práv tretích osôb, ktoré sa vzťahujú k nakladaniu a používaniu takéhoto technického vybavenia.
29. Organizátor je povinný vykonať kontrolu a preskúšanie technického vybavenia zabezpečeného hotelom v primeranej lehote pred začatím podujatia a reklamovať všetky vady u zodpovedného pracovníka technického úseku hotela ihneď, inak nie je hotel zodpovedný za nespôsobilé technické vybavenie alebo jeho vady.
30. Hotel môže požadovať od organizátora podujatia, aby zabezpečil strážnu službu, ak to hotel vzhľadom na okolnosti bude považovať za odôvodnené. Akékoľvek náklady súvisiace so strážnou službou znáša výlučne organizátor podujatia.
31. Parkovanie na hotelovom parkovisku a hotelovej garáži je na vlastné riziko organizátora / účastníka, či už je poskytované ako platený alebo bezplatný servis. Upozorňujeme, že parkovanie hotel negarantuje, ak nie je písomne dohodnuté inak.
32. Všetky storná objednávok musia byť datované a vyhotovené v písomnej forme.
33. Hotel má právo na nepodmienečné zrušenie udalosti z dôvodu mimoriadnej situácie, ako sú živelné pohromy alebo iné okolnosti, ktoré sú mimo kontroly hotela, a tým neumožňuje hotelu splniť zákazku objednávateľovi.
34. Hotel môže zrušiť udalosť aj v prípade ak do termínu plánovaného začiatku poskytnutia služieb má uplynúť viac ako 90 dní alebo má hotel opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku hotela, bezpečnosť hotela, jeho zamestnancov alebo klientov, poškodiť dobré meno alebo vážnosť hotela na verejnosti bez toho, že by sa to oprávnene mohlo pripisovať vlastníkovi, resp. riadiacim orgánom hotela.
35. V prípade, že po písomnom potvrdení objednaných služieb ich objednávateľ zruší alebo zásadne zmení charakter podujatia, hotel má právo na nasledovné storno poplatky



**Ubytovanie do 60 izieb a kongresové priestory do 100 osob**

	<b>Storno objednaných služieb v čase pred konaním podujatia</b>	<b>Nárok hotela na storno poplatok</b>
Storno	30 a viac dní	0%
	od 29 do 20 dní	30%
	od 19 do 16 dní	50%
	od 15 do 8 dní	70%
	od 7-0 dni	100%

**Stravovacie služby do 100 osob**

	<b>Storno objednaných služieb v čase pred konaním podujatia</b>	<b>Nárok hotela na storno poplatok</b>
Storno	do 14 a viac dní	0%
	od 13 do 10 dní	30%
	od 10 do 8 dní	60%
	od 7 do 5 dní	80%
	od 4-0 dni	100%

**Ubytovanie nad 60 izieb  
a kongresové priestory nad 100 osob**

	<b>Storno objednaných služieb v čase pred konaním podujatia</b>	<b>Nárok hotela na storno poplatok</b>
Storno	60 a viac dní	0%
	od 59 do 45 dní	30%
	od 44 do 30 dní	50%
	od 29 do 15 dní	70%
	od 14-0 dni	100%

**Stravovacie služby nad 100 osob**

	<b>Storno objednaných služieb v čase pred konaním podujatia</b>	<b>Nárok hotela na storno poplatok</b>
Storno	do 30 a viac dní	0%
	od 29 do 21 dní	30%
	od 20 do 15 dní	60%
	od 14 do 11 dní	80%
	od 10-0 dni	100%

**Obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2019**

V Žiline, dňa 01.01.2019

Deon Linde  
Generalny Riaditeľ  
HI Kongres Hotel Žilina s.r.o.

